

127220, Москва, улица Писцовая, дом 7а. Тел: (495) 656-07-50  
ИНН 7714196778/КПП 771401001 ОГРН1027739421423  
E-mail: [1164@edu.mos.ru](mailto:1164@edu.mos.ru) <http://sch1164.mskobr.ru>



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ОППО  
ГБОУ Школа № 1164



Т.И.Ожимкова

2017 г.

## Положение

### «О расходовании профсоюзных взносов и материальной помощи» ГБОУ школа № 1164

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение вводится в ГБОУ Школа № 1164 с целью рационального распределения профсоюзных членских взносов, улучшения материального положения членов профсоюза, а также с целью мотивации профсоюзного членства в образовательном учреждении.

1.2. Положение о расходовании профсоюзных взносов и выдачи материальной помощи разрабатывается членами профсоюзного комитета организации, обсуждается, принимается, корректируется на профсоюзном собрании всех членов профсоюза образовательного учреждения, утверждается председателем профсоюзного комитета.

1.3. В число работников, которым оказывается материальная помощь, входят все члены профсоюза организации, отчисляющие профсоюзные взносы.

1.4. Основанием для оказания материальной помощи является заявление сотрудника с детальным обоснованием.

1.5. Заявления принимаются членами профсоюзного комитета школы (далее – профком) в течение календарного года.

1.6. Распределение материальной помощи происходит при наличии денежных средств.

1.7. Профком рассматривает представленные заявления и устанавливает размер материальной помощи для каждого получателя, что фиксируется в протоколе заседания профсоюзного комитета.

1.8. Решение профкома об очередной выплате материальной помощи сообщается заявителю лично любым членом профкома.

1.9. Информация об объемах выделенных на школу средств, о количестве членов профсоюза, получивших материальную помощь, сообщается на профсоюзных собраниях.

1.10. Объем выделенной заявителю материальной помощи является конфиденциальной информацией, не разглашаемой для всех сотрудников школы.

1.11. Материальная помощь может быть выделена любому члену профсоюза школы, имеющему профсоюзный стаж в данной школе не менее 1 года.

1.12. Материальная помощь выдаётся члену профсоюза не чаще одного раза в календарный год.

*В исключительном случае – смерть близких родственников (отца, матери, жены, мужа, дочери, сына) – материальная помощь может быть выдана повторно.*

1.13. Профком имеет право проводить проверку обоснованности заявлений и при необходимости приглашать заявителя на заседание профкома по распределению материальной помощи лично.

1.14. За расходование средств, выделенных на материальную помощь для членов профсоюза школы, отчитывается председатель профкома перед ревизионной комиссией.

## 2. Расходование профсоюзных взносов (смета расходов).

2.1. Составление сметы расходов профсоюзных членских взносов на 2016 календарный год.

2.2. Определение целей расходования средств.

- материальная помощь членам профсоюза 40 % от взносов;

- культурно - массовые расходы (чаепитие, вечера отдыха, тематические вечера, экскурсии, награждение почетных членов профсоюза памятными подарками, и.т.п.)

30 % от взносов;

- Обучение проф. актива 5 %;

- новогодняя кампания 25 % от взносов.



### **3. Источники формирования фонда материальной помощи.**

3.1. Членские взносы членов профсоюза образовательного учреждения.

### **4. Порядок выделения материальной помощи.**

4.1. Вопросы о выделении материальной помощи рассматриваются на заседании профсоюзного комитета образовательного учреждения на основании заявления работника (заявление составляется в произвольной форме)

4.2. Материальная помощь работникам выплачивается на основании решения профсоюзного комитета по выписке из решения профсоюзного комитета, с указанием № протокола и даты принятия решения .

4.3. Выплата материальной помощи производится без удержания налога на доходы физических лиц только членам профсоюза, в соответствии с налоговым законодательством РФ.

### **5. Показатели выделения материальной помощи.**

5.1. На юбилей (50, 55, 60, 65 лет) - 10 тысяч рублей ;

На юбилей 20, 25, 30, 35, 40, 45 лет – 5 тысяч рублей ;

5.2. На лечение работника или его ребенка – в зависимости от представленных документов;

5.3. На рождение ребенка - благотворительный фонд (копия свидетельства о рождении);

5.3. На свадьбу - благотворительный фонд (копия свидетельства о браке).

5.4. На похороны сотрудника, родственника – 10 тысяч рублей (копия свидетельства о смерти);

Могут быть предусмотрены и другие показатели, на усмотрение членов профсоюза.

### **6. Заключительные положения**

6.1. В Положение о порядке оказания материальной помощи из средств профсоюза могут быть внесены изменения и дополнения решением профсоюзного собрания или решением профкома.