



«01» сентября 2023 г.

ПРИКАЗ

№ 241 - ОД

О порядке действий работников в случае наступления обстоятельств, требующими вызова скорой медицинской помощи

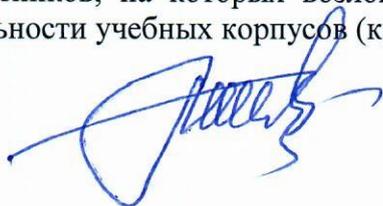
В целях реализации статей 28 и 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. в части обеспечения безопасных условий пребывания обучающихся и воспитанников и приказа Минздрава РФ от 20.06.2013 № 388н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать обстоятельствами, требующими вызова скорой медицинской помощи (далее – СМП) в ГБОУ Школа № 1164 (далее – образовательная организация):
 - 1.1. Сообщение человека, (в т.ч. обучающегося или воспитанника или родителя (законного представителя) о наступлении таковых обстоятельств у других людей) любому работнику образовательной организации о плохом самочувствии или необходимости оказания медицинской помощи в здании или на территории образовательной организации;
 - 1.2. Травма человека в здании и на территории образовательной организации;
 - 1.3. Возможное причинение ущерба здоровью человеку в результате участия в драке, совершения самоповреждающих действий, падения, удара, ушиба, пореза, столкновения с другим человеком или предметом мебели, интерьера или стены;
 - 1.4. Свидетельство (информация) об отклонении от нормального состояния здоровья человека, возникшее в течение учебного (рабочего) дня: наличие следов ударов (ушибов); появление гематом; наличие повреждений поверхности тела; наличие кровотечений и кровоподтеков, нарушение работы системы кровообращения; видимые следы аллергической реакции; нарушение сознания и дыхания; термические и химические ожоги тела; болевой синдром; нарушение психического состояния, представляющее непосредственную угрозу жизни и здоровья самому человеку и окружающим людям, в т.ч. шоковое состояние.
2. Установить порядок действий для любого работника, который стал свидетелем или участником обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящего приказа или к которому непосредственно обратился обучающийся или воспитанник в здании или на территории образовательной организации:
 - 2.1. Незамедлительно сделать вызов СМП по телефонам 103 (с мобильного телефона) или 03 (с городского телефона). При необходимости оказать доврачебную помощь человеку, которому сделан вызов, в т.ч. устранить факторы поражающего (негативного) воздействия при их наличии;
 - 2.2. Сообщить о факте вызова скорой медицинской помощи (в том числе и себе) дежурному администратору и социальному педагогу (варианты сообщений: лично, по телефонной связи, посредством сообщения в мессенджер) не позднее 5 (пяти) минут с момента вызова;
 - 2.3. До приезда бригады СМП находиться рядом с человеком, которому сделан вызов, при невозможности выполнения данного пункта, принять исчерпывающие меры по осуществлению своей замены любым другим работником.
3. Установить порядок действий для ответственных работников образовательной организации, которые получили информацию о вызове СМП (в т.ч. для классных руководителей – п.п. 3.4.):
 - 3.1. Незамедлительно прибыть к месту нахождения человека, куда была вызвана СМП и при необходимости обеспечить организационное сопровождение процесса оказания доврачебной и медицинской помощи;

- 3.2. Обеспечить организационное сопровождение и помощь человеку, находящемуся в процессе ожидания приезда СМП. При наличии возможности передвижения человека, ожидающего приезд бригады СМП, обеспечить его размещение в отдельном помещении или помещении медицинского пункта;
- 3.3. Обеспечить в случае необходимости замену работнику в классе (группе), находящемуся с человеком, ожидающим приезд бригады СМП.
- 3.4. Проинформировать родителей (законных представителей) ребенка, которому была вызвана СМП о факте вызова не позднее 30 минут с момента вызова. При невозможности осуществления информирования посредством телефонной связи, произвести в течение двух часов информирование посредством электронной почты, в случае ее наличия в личном деле или в данных учетной записи в ЭЖД;
- 3.5. Зафиксировать время прибытия и отъезда бригады скорой медицинской помощи, номер бригады скорой медицинской помощи (наряд), название (номер) медицинской организации, куда ребенка госпитализируют (при госпитализации);
- 3.6. Определить работника, обеспечивающего сопровождение ребенка при его госпитализации в случае отсутствия родителей (законных представителей).
4. Установить порядок действий для Россиевой О.В. и Парфеновой Т.А., которые получили информацию о вызове СМП:
 - 4.1. Не позднее 2 часов после вызова скорой медицинской помощи Россиева О.В. докладывает руководителю образовательной организации о факте вызова в соответствии с формой доклада оперативной сводки ЧС в Единой комплексной информационной системе Департамента образования и науки г. Москвы (ЕКИС);
 - 4.2. Парфенова Т.А. обеспечивает организационно-техническое сопровождение доклада Россиевой О.В., и непосредственно размещает согласованный с руководителем образовательной организации доклад в ЕКИС не позднее 3-х часов с момента вызова СМП;
 - 4.3. Россиева О.В. не позднее 20 числа каждого месяца, направляет аналитическую справку руководителю образовательной организации о причинах вызовов СМП, где обобщает все сведения за отчетный месяц, и вносит предложения по обеспечению безопасных условий образовательного процесса.
5. Для объективного анализа причин вызова СМП уполномоченные работники (заместители директора, дежурные администраторы, кураторы корпусов, социальный педагог) имеют право запрашивать служебные и объяснительные записки у работников образовательной организации.
6. Всем работникам образовательной организации, в случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящего приказа, оказывать содействие работникам, осуществляющим организацию помощи ребенку, которому сделан вызов, и выполнять соответствующие требования заместителей директора, кураторов корпусов, дежурного администратора и социального педагога.
7. Классным руководителям, педагогам дополнительного образования, педагогам-организаторам и воспитателям дошкольных групп ежемесячно на классных часах и при организации мероприятий воспитывающей деятельности сообщать (напоминать) обучающимся и воспитанникам информацию о возможности обращения к любому работнику образовательной организации по вопросу вызова СМП при ситуациях, указанных в пункте 1 настоящего приказа.
8. Всем работникам образовательной организации категорически запретить принимать во внимание любые рекомендации, просьбы, требования, желания обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей), работников и иных лиц, направленные на отказ от вызова СМП, в случаях, установленных настоящим приказом.
9. Считать утратившими юридическую силу все выпущенные локальные акты образовательной организации о порядке и основаниях для вызова СМП до 31.08.2023 г.
10. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю на заместителей директора в части, их касающейся и работников, на которых возложены функции по контролю, организации и координации деятельности учебных корпусов (кураторов корпусов).

Директор



М.С. Ключихин