



Департамент образования города Москвы
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «Школа №1164»

127220, Москва, улица Писцовая, дом 7а. Тел: (495) 656-07-50
ИНН 7714196778/КПП 771401001 ОГРН1027739421423
E-mail: 1164@edu.mos.ru <http://sch1164.mskobr.ru>

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего Совета
ГБОУ Школа №1164

А.Я. Школьник

« 28 » мая 2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ Школа №1164

А.И. Ключина

« 28 » мая 2019г.

Положение о внутриобъектовом режиме ГБОУ Школа №1164

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Департамента образования города Москвы по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, и устанавливает порядок доступа учащихся (воспитанников), сотрудников и посетителей на территорию и в здания ГБОУ Школа № 1164 города Москвы, далее – «ОУ»

1.2. Пропускной режим – это установленный руководящими лицами или нормативными документами порядок, закрепленный во внутренних положениях (приказах) и инструкциях ОУ. Пропускной режим устанавливается в целях организации входа (выхода) обучающихся (воспитанников), работников и посетителей на территории и здания ОУ, въезда (выезда) автотранспортных средств на территории (с территорий) ОУ, вноса (выноса) материальных ценностей в здания (из зданий) ОУ. Исключения несанкционированного проникновения посторонних граждан, автотранспортных средств на территории и в здания ОУ, а также выноса материальных ценностей из зданий ОУ.

Внутриобъектовый режим – совокупность правил и мероприятий, выполняемых сотрудниками ОУ, учащимися (воспитанниками и их родителями), посетителями, находящимися на охраняемой территории ОУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и

правил, выполняемых учащимися (воспитанниками и их родителями), посетителями, находящимися на охраняемой территории ОУ.

1.1. Пропускной и внутриобъектовый режим утверждается приказом директора по ОУ. Организация и контроль за соблюдением режимов возлагается на заместителя директора по управлению ресурсами, а его непосредственное выполнение - на работников охранного предприятия и дежурных администраторов школы.

1.2. Охранники осуществляют пропускной режим на основании списков, заверенных печатью и подписью директора образовательного учреждения или информационной системы «Проход и питание», проход осуществляется по электронным картам.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников ОУ, а на учащихся (воспитанников) – в части, их касающихся. Данное положение доводится до всех сотрудников ОУ, а также работников охраны перед началом учебного года.

1.4. Основные входные группы, запасные выходы оборудуются:

- входные двери оборудуются легко открываемыми замками (типа щеколда);

- основные пункты прохода оборудуются местом для несения службы охраны, оснащаются стационарным телефоном, кнопкой тревожной сигнализации для экстренного вызова сотрудников вневедомственной охраны (ВО) по району САО.

1.5. Все работы при строительстве или реконструкции действующих помещений образовательного учреждения в обязательном порядке согласовываются с директором ОУ, заместителем директора по управлению ресурсами, информируется руководство частного охранного предприятия.

1. Порядок пропуска учащихся (воспитанников), преподавателей, сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств.

2.1. Для обеспечения пропускного режима устанавливаются следующие контрольно – пропускные пункты (КПП):

- Школьное отделение (г. Москва, ул. Писцовая, дом 7 А)
- Школьное отделение (г. Москва, ул. Писцовая д. 14 А.)
- Дошкольное отделение (г. Москва, ул. Полтавская д. 8)

2.2 . Вход (выход) обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных ценностей осуществляется только через центральный вход и центральные ворота школы.

2.3 . Учащиеся (воспитанники), допускаются в здания ОУ в установленное режимом работы время, на основании списков, заверенных печатью и подписью директора образовательного учреждения или информационной системы «Проход и питание», проход осуществляется по электронным картам. В период занятий учащиеся допускаются в ОУ и выходят из него, только с разрешения директора, заместителя директора, дежурного

администратора, классного руководителя. Начало и окончание занятий регламентируется соответствующим приказом ОУ.

2.4. Пропуск в здание школы посетителей, осуществляется только при предъявлении паспорта, с обязательной регистрацией в журнале посетителей.

2.5. При проведении массовых, праздничных мероприятий, должностные лица ответственные согласно приказу за проведение мероприятия, передают работнику частного охранного предприятия списки посетителей, заверенные печатью и подписью директора ОУ, или передают на охрану листы регистрации посетителей.

2.6. Работники ОУ допускаются в здание образовательного учреждения по спискам, заверенным печатью и подписью директора образовательного учреждения или информационной системы «Проход и питание», проход осуществляется по электронным картам.

2.7. Обучающиеся групп дополнительного образования допускаются в ОУ, на основании списков, утвержденных директором ОУ.

2.8. Родители (законные представители) лично передают и забирают воспитанников из ОУ (дошкольное отделение).

2.9. После окончания занятий родители (законные представители) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания ОУ или в фойе здания в специально отведенном месте рядом с постом охраны.

2.10. В период нахождения воспитанников в зданиях ОУ, родители (законные представители), по мере необходимости, могут забрать воспитанника. Родители допускаются в ОУ в установленное режимом работы время на основании документов удостоверяющих личность.

2.11. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ОУ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность и/или по спискам от сторонних организаций, с которыми заключены государственные контракты, списки утверждаются директором ОУ или заместителем директора по Управлению ресурсами.

2.12. Одновременно в школе могут находиться не более 5-8 посетителей. Остальные посетители должны ждать своей очереди рядом с постом охраны. Передвижение посетителей в зданиях ОУ осуществляются в сопровождении работников ОУ или дежурного администратора.

2.13. Круглосуточным допуском в здания ОУ могут обладать: директор ОУ, его замы, завхозы. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в ОУ в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются по согласованию с директором ОУ или его замами. Режим работы регламентируется соответствующим приказом директора образовательного учреждения.

2.14. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание ОУ после проведения их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.д.)

2.15. Материальные ценности выносятся из здания ОУ на основании материального пропуска, подписанного завхозом и утвержденного директором ОУ или заместителем директора по управлению ресурсами.

2. Порядок допуска на территорию автотранспорта, аварийных бригад, машин скорой помощи.

3.1. Въезд на территорию образовательного учреждения и парковка на территории частных автомашин, запрещена.

3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию школы осуществлять только с разрешения директора ОУ, заместителя директора по управлению ресурсами или дежурного администратора на основании списка от сторонних организаций, с кем заключены государственные контракты, списки утверждаются директором ОУ или заместителем директора по управлению ресурсами, водительского удостоверения на право управления автомобилем с записью в «Журнал регистрации автотранспорта». Осуществляется проверка накладной, путевого листа, визуальный осмотр кузова, кунга.

3.3. Движение автотранспорта по территории школы разрешено со скоростью не более 5 км/ч

3.4. Парковка автомашин, доставляющих материальные ценности и (или) продукты, осуществляется у специального выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем ответственного сотрудника ОУ или заведующей производством.

3.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию школы беспрепятственно. После ликвидации чрезвычайной ситуации в «Журнал регистрации автотранспорта» осуществляется запись с указанием марки, типа автомобиля и его принадлежности.

3.6. При допуске на территорию ОУ автотранспортных средств лицо (охранник), пропускающее автотранспорт на территорию, обязано предупредить водителя и пассажиров о соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения.

3.7. При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором ОУ или заместителем директора по управлению ресурсами. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя администрации ОУ. По окончании работ необходимо проведение обследования территории и помещений совместно с представителем подрядной организации.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории школы разрешено:

- обучающимся – с 07-30 ч. до 21.00 ч. в соответствии с расписанием уроков и временем работы кружков, секций;
- воспитанникам – с 07-00 ч. до 19.00 ч. в соответствии с режимом дня и временем работы кружков, секций

- группы дополнительного образования – в соответствии с расписанием занятий

- работникам – с 07-00ч. до 22.00 ч.

В остальное время присутствие учащихся и работников школы осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 2.13 настоящего положения.

4.2. Помещения ОУ сдаются под охрану согласно утвержденному списку, список утверждается директором ОУ.

4.3. Ключи от всех помещений и вторые экземпляры ключей от оконных решеток должны храниться на посту охраны. Ключи от кабинета руководителя, помещений, в которых находятся материальные ценности и служебная документация, а также чердаков и подвалов хранятся на посту охраны в пеналах, опечатанных печатью ОУ.

4.4. Сотрудник охранного предприятия во время дежурства производить обход территории образовательного учреждения ежедневно перед началом и после окончания работы, в случае необходимости закрыть окна и форточки. При необходимости осмотр территории и помещений осуществлять по учащенному графику. В нерабочее время обход осуществлять каждые два часа и постоянно контролировать видеонаблюдение. При обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных предметов действовать согласно инструкциям.

4.5. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, работники и посетители школы обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории ОУ.

4.6. На занятия в кружках, секциях руководители кружков, тренеры встречают детей у входа и сопровождают их до места проведения занятий и также сопровождают на выход из школы.

4.7. В учреждении запрещается:

- организовывать и проводить несанкционированные директором ОУ мероприятия;

- нарушать технику безопасности;
- нарушать правила охраны труда в ОУ и на его территории;
- выходить на улицу во время проведения учебных занятий;
- проносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства и яды (Федеральный закон от 07 марта 2005 г. № 11-ФЗ «Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе», ст. 2; Закон г. Москвы от 10 марта 2004 г. № 14 «Об общем образовании в городе Москве», ст.17 п.2 пп.3, Типовое положение об общеобразовательном учреждении (утв. Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. № 196) п.57)

- загромождать основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными или другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие Правила внутреннего распорядка, установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством (Конституция РФ, ст.19 п. 2, ст.1 п.2)
- приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, а также ущемляющие достоинство других учащихся;
- запрещается бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр, категорически запрещается самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках;
- во время учебного процесса выходить из ОУ без разрешения дежурного администратора;
- запрещается курение на территории ОУ (Федеральный закон от 10 июля 2001 г. № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака», ст. 6);